

Rapport annuel BHAP 2022

La Bibliothèque d'Histoire de l'art et de Philosophie -BHAP- est rattachée à la Faculté des lettres et des sciences humaines et aux Département de philosophie et Département d'histoire de l'art et archéologie. Elle est constituée des deux unités respectives d'histoire de l'art (BHAP-HA) et de philosophie (BHAP-PH).

1. Commission

1.1 Composition de la commission

Professeur·e·s : Jérémie Koering, Emmanuel Alloa (président) et Ralf Bader
 Collaborateur·rice·s scientifiques : Valentin Braekman (PH), Kalinka Janowski (HA)
 Représentants des étudiant·e·s : Alix Beaudegnies (HA) et Rafaela Schinner (PH)
 Bibliothécaires : Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD) cheffe d'unité, Gian-Andri Töndury (GAT), bibl. scientifique jusqu'au 30 août, remplacé par Matthieu Neyroud dès le 1^{er} octobre, Danielle Chassot (DC), bibl. avec voix consultative
 Représentante de la direction de la BCU : Regula Feitknecht, Directrice adjointe et Coordinatrice.

1.2 Nombre de réunions et principaux dossiers traités

La séance annuelle s'est tenue le 4 mai. Les principaux points traités sont les suivants :
 Approbation du rapport annuel
 Approbation de la proposition du budget d'acquisition et informations sur les dépenses annuelles en cours
 Offre en ressources électroniques
 Opération de désherbage en philosophie
 Réaménagement des locaux conformément aux deux objectifs de la BHAP définis en 2020
 Commission Réorganisation des bibliothèques et conséquences pour la BHAP.

2. Personnel

Bibliothécaires scientifiques	0.2 EPT	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD, cheffe d'unité)
	0.5 EPT	Gian-Andri Töndury (GAT, démission au 30 août) Matthieu Neyroud (MN, engagement au 1 ^{er} octobre)
Bibliothécaire	0.6 EPT	Danielle Chassot (DC) + 0.1 EPT du 1 ^{er} juin au 31 décembre 2022 pour le désherbage
Aides-bibliothécaires	à l'heure	Cosette Drapé (démission au 31 juillet) Jonas Granges (au 1 ^{er} août 2022) Kalinka Janowski
Surveillance	(100%)	Léa Depestel Cosette Drapé (démission au 31 juillet) Jonas Granges (engagement au 1 ^{er} août) Kalinka Janowski Elodie Maurer

Entretiens et réunions

Personnel d'appoint

Quatre réunions ont été organisées, les 7 février, 2 juin, 1^{er} septembre et 15 décembre, d'une heure environ, afin de fixer la planification de l'horaire des semestres et de faciliter la transmission des informations utiles à toute l'équipe.

Entretiens personnels avec le personnel fixe

Douze réunions de travail ont été organisées en plus de l'échange régulier d'informations par courriel. Un entretien de départ a eu lieu avec GAT, démissionnaire au 30 août. Les deux entretiens personnels annuels de DC et GAT ont eu lieu le 4 et 11 avril. Ils ont été menés selon les nouveaux formulaires ODE (Objectifs-Développement-Evaluation) élaborés par le SPO de l'Etat de Fribourg et les résultats ont été transmis au service du personnel.

DC et GAT se sont également rencontrés à deux reprises pour le suivi des objectifs de la BHAP en vue de la demi-journée au vert (cf. §11.4).

3. Formation de base et formation continue

3.1 Formation dispensée au personnel de surveillance

Un seul changement a eu lieu à la surveillance et Jonas Granges a été engagé au 1^{er} août aux deux postes de surveillance et d'aide-bibliothécaire qu'il avait déjà occupés entre 2015 et 2019 durant son BA. Etant donné qu'il connaissait déjà la BHAP, la formation s'est focalisée sur les nouveautés du prêt sur Alma (introduit à fin décembre 2020) et a duré beaucoup moins que les douze heures habituelles et s'est conclue par un mini-stage pratique d'une demi-journée à la BCU.

Le service public de la BCU a organisé une séance de présentation de la navette Rapido et deux séances de questions au début novembre et au début décembre. Chaque surveillant·e a ainsi suivi trois heures individuelles de formation sur Teams et a préalablement visionné durant une heure, pendant la permanence au prêt, les vidéos introductives de SLSP. Au total, 16 heures ont été consacrées au passage à Rapido.

3.2 Formation du nouveau collaborateur Matthieu Neyroud

D'entente avec la Directrice adjointe Regula Feitknecht et les différents chef·fe·s de secteur de la BCU concernés, CLCD a établi un plan de formation initiale centré sur les axes suivants : fonctionnement de l'Université, de la BHAP et de la BCU ; sensibilisation au catalogage ; enregistrement des commandes ; indexation matières et classification CDU ; acquisitions (budget et politique d'acquisition en philosophie) ; ressources électroniques et Open Science ; gestion des appareils de séminaire ; pratique du prêt sur Alma y compris la navette Rapido ainsi que la mise à jour du guide documentaire en ligne dans le domaine de la philosophie.

La formation a été assurée conjointement par la BCU et par la BHAP (CLCD et DC) du 3 au 31 octobre. Deux cours ont été dispensés par le web master en décembre : cours de base de création de site web pour gérer celui de la BHAP.

Début novembre-début décembre : de même que les surveillant·e·s, MN a été formé durant 4 heures à la navette Rapido (vidéos SLSP, séance d'introduction et de questions sur Teams).

La formation initiale sera poursuivie tout au long de 2023 en fonction des besoins et Matthieu Neyroud s'est également engagé à suivre une formation bibliothéconomique (CAS ou autre) probablement en 2024.

3.2 Formation continue suivie par le personnel fixe

Bibliothécaire scientifique en histoire de l'art et cheffe d'unité

- 18 janvier, 10h00-12h00 : Atelier Machform Mis 10 2.16 par Laurent Andrey d'Unicom
- 8 juin, 8h30-10h00, Café Pro à la HES Mozaïk : « Est-ce que la "bibliothèque troisième lieu" attire vraiment les étudiant·e·s ? Quels services offrir à l'avenir pour attirer les publics dans les bibliothèques des hautes-écoles ? »
- 14 juin, cours BiblioSuisse sur la Loi sur le droit d'auteur et droits voisins, à Lausanne Bibliomedia
- 23 juin, Atelier AGIK (groupe suisse de compétences documentaires : Data Information Literacy
- 5 juillet, demi-journée de formation interne consacrée aux objectifs définis en 2020
- Début novembre-début décembre : de même que les surveillant·e·s, CLCD a été formée durant 4 heures à la navette Rapido (vidéos SLSP, séance d'introduction et de questions sur Teams).

Bibliothécaire en histoire de l'art

Formation continue

- 08 février, Bibliosuisse - Photographies et droit d'auteur (teams)
- 08 mars, Séance du personnel de la BCU
- 17 mai, Séance d'information sur la gestion des ressources électroniques dans Alma (teams)
- 23 juin, Soirée BiblioFR sur le programme Biblio2030 de Bibliosuisse (HEP)
- 5 juillet, demi-journée de formation interne consacrée aux objectifs définis en 2020
- 03 novembre, Formation Rapido (teams)
- 16 novembre, Matin BQC – Freebooks (teams)
- 17 novembre, Formation Rapido 2 (teams)
- 01 décembre, Formation Rapido 3 (teams).

Bibliothécaire scientifique en philosophie (GAT jusqu'en août)

Formation continue

- 14-15 février via Zoom, 9h00-16h30 et 9h00-12h, Journée de la compétence informationnelle D/A/CH-Tagung
- 23 juin, Atelier AGIK (groupe suisse de compétences documentaires : Data Information Literacy
- 5 juillet, demi-journée de formation interne consacrée aux objectifs définis en 2020.

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi 08h00 - 19h00
Entre-semestre d'été	du lundi au vendredi 08h00 - 17h00

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 14.04.22 à 17h00 au lundi 25.04.22 à 08h00
Ascension	du mercredi 25.05.22 au lundi 30.05.22 à 08h00
Pentecôte	lundi 06.06.22
Fête-Dieu	du mercredi 15.06.22 à 17h00 au lundi 20.06.22 à 08h00
Entre sem. d'été	du lundi 13.06.22 à 08h00 au lundi 19.09.22 à 08h00, réduit
Vacances d'été	du lundi 25.07.22 à 08h00 au mardi 16.08.22 à 08h00
Toussaint	du lundi 31.10.22 à 17h00 au mercredi 02.11.22 à 08h00
Immaculée Conception	du mercredi 07.12.22 à 17h00 au vendredi 09.12.22 à 08h00
Noël et Nouvel An	du vendredi 23.12.22 à 17h00 au lundi 09.01.23 à 08h00

5. Budget 2022

5.1 Crédit de fonctionnement

La BHAP bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'500.- sur sa propre UO qui sert à payer le matériel de la BHAP et les frais des éventuelles formations continues.

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2022

Poste surveillant 4704 (0325-003)	2'186 heures
Poste 0560 Rectorat d'aide-bibliothécaire	148 heures (hors horaire prêt) (+48 heures accordées en soutien à l'opération de désherbage cf. §11.5 et 11.6)

Planification

Nombre d'heures planifiées de surv.	2'295 heures
Heures effectuées par DC	160 heures (environ 10% par semaine)
Horaire total à couvrir par budget	2'135 heures

Heures effectives de surveillance

Dont heures de réunions	12 heures environ
Dont heures de formation initiale	5.25 (Jonas Granges déjà partiellement formé)
Horaire DC	146 heures
Heures d'aide-bibliothécaire	147.96 heures (hors prêt)

5.2 Acquisitions

Budget 2022	HA		PH	
170'950	Répartition	Dépenses	Répartition	Dépenses
	84'260		86'690	
Monographies	68'060	65'869,13	53'990	51'614,48
Périodiques	9'200	8'995,35	25'500	24'665,94
Suites	7'000	7'591,06	11'200	12'062,43

Commentaire

Les dépenses sont conformes au budget annuel. En philosophie, l'opération de désherbage et le départ du bibliothécaire scientifique, en août 2022, ont été des éléments contraignants pour l'enregistrement des commandes. D'une manière générale pour les monographies, les sommes engagées des commandes enregistrées et non livrées en fin d'année dépassaient largement le budget à fin novembre mais le problème est récurrent.

Pour les suites en HA, il faudra augmenter le montant engagé dès 2023. La prévision du budget 2024 se base d'ailleurs sur les dépenses 2022.

5.3 Reliure

Budget ordinaire	9'219.-
Dépenses	8'965.50
Crédit spécial consacré au désherbage PH (2021-2026)	43'995.-
Dépenses	9'885.50
Nombre de volumes reliés	220 volumes
Histoire de l'art	59 volumes
Philosophie	113 volumes sur budget spécial 48 volumes sur budget ordinaire

Les lots ont été confiés à Nathalie Gremaud (PH) et Daniel Gumy (HA) qui a pris sa retraite à la fin novembre 2022. Des contacts ont été établis avec Mme Nathalie Pasche de Grangettes qui reprendra la reliure des ouvrages d'histoire de l'art.

6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation (données du logiciel de statistiques du portique)	Environ 19'473
Prêts à la borne BHAP	966
Transactions des livres de la BHAP	3'604
Dont retours sur place des ouvrages consultés à BHAP	1'896
Prêts navettes SLSP	
Prêts d'ouvrages de la BHAP	277
Documents navettes retirés à la BHAP	171
Fonds cumulés	29'353 (-857) dont 62 CD, 369 DVD 3'895 en consultation sur place HA : 13'321 (-72) dont 2'884 en consultation sur place PH : 16'032 (-785 vols.) dont 1'011 en consultation sur place

Commentaire

Les données du portique, entrées et sorties, sont cumulées - puis divisées par deux et 10% sont retranchés pour tenir compte des entrées et sorties du personnel, conformément aux indications des statistiques suisses.

Il convient enfin de noter que le nombre d'ouvrages de la BHAP a diminué malgré l'intégration des nouveautés, en raison de l'opération de désherbage de la BHAP (cf. 11.3 et 11.4).

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a eu lieu en raison de l'opération de désherbage en philosophie. Dans le cadre de la mise en œuvre des objectifs de la BHAP, les deux salles de lecture ont été réaménagées et les DVD ainsi que le matériel d'accompagnement ont été déplacés. Le compactus en histoire de l'art a fait l'objet de différents aménagements (cf. §11.3 et 11.4).

8. Services publics

Places de travail, postes informatisés

La BHAP est en libre accès. L'espace commun de surveillance et de prêt est équipé d'un portique antivols, tous les livres sont équipés de puces RFID.

- 14 places de travail en HA ; trois places de consultation des nouveautés
- 15 places de travail en PH ; trois places de consultation des nouveautés
- 1 PC de consultation accessible au public externe dans l'espace du prêt
- 1 PC multimédia pour le visionnage des DVD en HA
- 1 appareil multifonction muni de la fonction scan gratuite
- 1 scanner gratuit mis à disposition des utilisateurs.

9. Formation documentaire des usagers et visites guidées

Chaque cours, d'une durée d'une heure et demie est consacré à la recherche bibliographique et aux compétences documentaires (internet, bases de données, e-books et périodiques en ligne sur le site de la BCU).

9.1 Histoire de l'art : 17 personnes

Les séances sont organisées indépendamment des cours mais sont nécessaires à la validation du BA

21 novembre, 10h15-11h45 ; 5 personnes

24 novembre, 15h15-16h45 ; 12 personnes

9.2 Philosophie : 29 personnes

Gian-Andri Töndury a donné le 6 mai un cours en ligne en compétence informationnelle dans le cadre du "proséminaire d'analyse de texte" destiné aux étudiant·e·s francophones du DPT de Philosophie (2x 45min). En raison de sa démission, aucun cours n'a été organisé durant le semestre d'automne.

10. Groupes de travail et commissions

Participation de CLCD

10.1 Constellation

Cinq séances ont eu lieu, trois au semestre de printemps et deux au semestre d'automne. Deux nouveaux coordinateurs ont été élus pour les années 2022-2023. Les points principaux qui occupent Constellation concernent toutes les questions transversales de gestion commune des bibliothèques et ont porté sur les dossiers suivants :

la création du Service des bibliothèques modifié en Coordination des bibliothèques ; la Commission "Missions Universitaires" ; le serveur institutionnel FOLIA ; la politique OA et le rôle des bibliothèques dans l'Open Science ; l'installation d'Affluences dans les bibliothèques de l'Université (logiciel de gestion de comptage des places de travail occupées) ; les besoins en données chiffrées pour les statistiques suisses et internes des bibliothèques ; les cours en compétences documentaires ; l'indexation matières sur Alma.

10.2 Commission Réorganisation des bibliothèques

La Commission s'est réunie trois fois et le GT s'est rencontré à sept reprises. Le suivi du dossier et la préparation des documents sont assurés par une collaboratrice scientifique du Rectorat. Du 9 mai au 6 juin a eu lieu une préconsultation du Rectorat sur les Règlements et Directives portant sur la Coordination des bibliothèques, le projet du Service des bibliothèques ayant été modifié en ce sens. La consultation de tous les acteurs liés à ce projet (Facultés, Commission Réorganisation, Commissions des bibliothèques et Constellation) s'est tenue du 26 août au 20 octobre. La Commission de la BHAP a envoyé une prise de position circonstanciée sur le projet. Le 7 décembre, la proposition de Règlement des centres documentaires (anciennement nommés "pôles documentaires") et les Directives ont été approuvées par le Rectorat, puis par le Sénat, le 19 décembre. En fonction de la difficulté de mise en place de certains centres documentaires, le délai d'adaptation des actes législatifs par les Facultés peut passer de six mois à trois ans. Le centre documentaire interfacultaire BHAP-BHT et SCANT est particulièrement concerné et le dossier est entre les mains des deux Décanats des Lettres et Théologie qui devraient mettre sur pied, au début 2023, une commission de création de ce centre documentaire.

10.3 GT Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Les membres du GT se sont réunis à deux reprises et ceux du bureau deux fois également. CLCD fait partie du GT et du bureau.

Les points principaux traités sont : le renouvellement des licences consortiales sur la base des statistiques d'utilisation ; l'analyse de demandes d'abonnement à diverses ressources. 2022 a été marquée par l'absence de licence consortiale avec Oxford University Press Journals. Concernant les sciences humaines, la base de données Brepolis Medieval Bibliographies a été étendue, sur le budget consorsial, à Brepolis Medieval and Early Modern Bibliographies.

10.4 GT Open Science

Ce GT est placé sous la responsabilité du Vice-recteur, en charge des Relations internationales, Digitalisation et Interdisciplinarité et est formé de représentant·e·s des bibliothèques, du Service Promotion Recherche, et d'un membre de chaque faculté, de façon à répondre aux besoins diversifiés de la communauté scientifique. Le Vice-recteur responsable des bibliothèques y siège également. Une séance a eu lieu le 15 septembre. Les questions principales ont porté sur la mise en production de FOLIA, les thèmes de formations destinées au soutien des chercheur·se·s dans le domaine de l'Open Access et l'Open Science tout au long de l'année, en remplacement de la semaine consacrée habituellement à l'Open Science, au mois d'octobre. Les contrats Read & Publish ont été discutés. Une page Web y est consacrée avec différents types de contrats et des informations que les chercheur·se·s peuvent consulter en tout temps ([Réductions d'APC | Service Promotion Recherche | Université de Fribourg \(unifr.ch\)](#)). Enfin, ont été présentés les projets soumis à Swissuniversities par l'Université de Fribourg dont certains concernent aussi les bibliothèques.

10.5 GT Compétences documentaires

Ce groupe s'est réuni à six reprises. Une rencontre élargie a été organisée avec M. H. Platteaux du NTE, afin d'envisager les modalités d'une collaboration fructueuse, de trouver le bon axe de communication pour atteindre le corps étudiant et le corps enseignant et de préciser les canaux d'échange régulier entre les bibliothécaires et le NTE.

La stratégie du GT est de mettre sur pied un concept de cours plus proactif et fondé sur les besoins des usagers, d'améliorer la formation des bibliothécaires formateurs, notamment des bibliothécaires qui donnent les cours d'introduction aux catalogues, de motiver tous les bibliothécaires à participer à l'offre de formation, et d'intégrer les besoins des doctorant·e·s (cours de gestion des références etc.).

10.6 Commission centrale de bibliothèque de lettres (CCB)

CLCD est l'une des quatre représentantes des chef·fe·s d'unité au sein de la commission présidée par le Vice-doyen C. Müller. Une séance a eu lieu le 19 mai et a été consacrée aux dossiers suivants : extension de la BCU et intégration des bibliothèques de langues, littératures et musicologie ; avancement du projet de coordination des bibliothèques et ses implications pour les centres documentaires en lettres ; besoins en personnel (EPT bibliothécaires, bibliothécaires scientifiques etc.) notamment à la BHAP ; cours de compétences documentaires offerts aux étudiant·e·s de la Faculté des lettres.

10.7 Réunions avec les cadres de la BCU

Deux séances, en avril et novembre, ont été organisées afin de faciliter l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées.

10.8 Conseil de Faculté

CLCD a représenté les bibliothécaires scientifiques au Conseil de Faculté du 15 décembre.

10.9 Une rencontre informelle des bibliothécaires scientifiques de l'Université qui pratiquent l'indexation a été organisée le jeudi 31 mars pour discuter de la pratique de l'indexation matières dans ALMA et des améliorations à y apporter. Les résultats ont été communiqués au coordinateur indexation de la BCU.

Participation de GAT

10.10 Réseau des bibliothécaires scientifiques de philosophie en Suisse

GAT a coorganisé avec Rebecca Iseli (Université de Berne) la 2^{ème} rencontre sous le format d'une "un-conference on line". Elle a eu lieu le 23 février 2022.

10.11 GT compétences documentaires

GAT fait partie de ce GT. (Cf. §10.5).

Participation de DC

10.12 DC a pris part à quatre séances du secteur GEM de la BCU (28.4-13.7-15.9 et 09.11.) et a également assisté à trois réunions CATINFO du réseau SLSP et à deux séances de formation aux collectivités IdRef.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 Démission de Gian-Andri Töndury

GAT a donné sa démission à la fin mai, pour le 31 août 2022, après avoir eu l'opportunité de trouver un poste à la HES Muttensz (Bâle) répondant à son souhait de concentrer ses priorités professionnelles autour des compétences documentaires. Il était entré en fonction à la BHAP en février 2009.

11.2 Commission d'engagement - nomination de Matthieu Neyroud

Le poste de bibliothécaire scientifique de philosophie à 50% a été mis au concours au début juillet avec un délai de postulation très court de 15 jours. La commission était composée du Président de la Commission de bibliothèque, le Prof. E. Alloa, de Regula Feitknecht Directrice adjointe de la BCU et de CLCD. Le profil de candidature ciblait sur un-e titulaire d'un MA en philosophie. A l'issue des entretiens de six candidats, le 28 juillet, M. Matthieu Neyroud a été désigné à l'unanimité des membres de la Commission et est entré en fonction au début octobre.

11.3 Réaménagement des locaux de la BHAP

Durant l'été 2022, les places de travail ont été diminuées et des fauteuils et tables basses mis en place. De même, CLCD a obtenu de la section des Bâtiments d'équiper les fenêtres de stores intérieurs, afin de réduire les nuisances de la chaleur estivale.

11.4 Demi-journée au vert et concrétisation des objectifs définis en 2020

Les trois bibliothécaires ont fait le point, le mardi matin 5 juillet, sur le réaménagement des locaux de la BHAP effectué en juin 2022, qui constituait l'objectif 2 d'amélioration des locaux, et sur les éléments à mettre encore en place.

L'objectif 1 de "renouveler les services aux usagers" pose davantage de problèmes. Les diverses mesures envisagées, comme des panneaux invitant à s'adresser aux bibliothécaires pour obtenir de l'information durant leur temps de présence etc. ne suscite qu'un intérêt très ténu. Diverses idées ont été évoquées en vue de démarches plus proactives vis-à-vis du public cible. Elles seront explorées en 2023, une fois le nouveau bibliothécaire scientifique de philosophie intégré à la nouvelle équipe.

La demi-journée de réflexion s'est conclue sur les thèmes de la transmission dans le contexte du changement et des valeurs communes à partager avec le nouveau bibliothécaire de philosophie.

11.5 Fin du désherbage en philosophie

Un rapport *ad hoc* documente les détails de l'opération qui a débuté en 2021. La seconde partie, en 2022, a consisté dans le retraitement des ouvrages qui devaient recevoir une nouvelle cote de la BCU CENT puis être réétiquetés à Polytype, avant d'être acheminés à Romont.

DC a bénéficié d'un contrat à 10%, du 1^{er} juin au 31 décembre 2022, afin d'assurer le suivi du dossier et le travail de retraitement des exemplaires.

CLCD a demandé un accroissement des heures d'aide-bibliothécaire en 2022 en soutien à l'opération, notamment pour toute la manutention de l'opération. 50 heures supplémentaires ont été accordées.

Nombre d'heures (traitement des volumes et manutention) : 66 heures

Nombre de volumes traités et transférés à Romont : 796 volumes

Nombre de volumes éliminés (doublets non repérés lors de la 1^{ère} étape 2021) : 15 volumes

Nombre volumes d'éditions antérieures à 1851, intégrés aux collections patrimoniales de la BCU : 3 volumes

11.6 Désherbage en Histoire de l'art

Durant l'été, DC s'est chargée de réaménager les rayonnages en histoire de l'art et a constaté que, dans de nombreuses sections, la place manquait drastiquement. Elle a repéré 33 titres de collections peu utilisés et empruntés. La plupart des ouvrages a été retirée immédiatement du rayon afin d'aménager de l'espace. Tous les titres ont été vérifiés et CLCD a adressé une demande de retours à la Direction de la BCU le 14 septembre par CLCD.

- 84 volumes de doublets ont été traités et éliminés au mois de juillet 2022. Les ouvrages ont

été donnés à Bookfarm.

- 314 volumes constituaient la demande, soit des *unica* à placer dans les fonds de la BCU Romont pour un total de 9.78 mètres linéaires.

La demande a été acceptée le 19 octobre et le feu vert a été accordé par le service de Logistique. Dès le début novembre, DC a procédé au traitement des volumes (modification des cotes et dépôts etc.) la fin de l'opération s'est achevée en janvier 2023.

11.7 Navette Rapido

Au mois de novembre, SLSP a introduit la "tuile Rapido" pour les demandes de prêt entre bibliothèques SLSP et Renouvaud, afin de faciliter aux usagers la procédure dans Swisscovery. Le personnel du prêt et les bibliothécaires ont dû s'adapter à d'importants changements et suivre les vidéos de SLSP puis trois séances d'introduction et de FAQ en ligne via Teams assurées par la BCU-CENT.

11.8 Besoins en personnel de la BHAP

En mai 2021, CLCD avait évoqué lors de son entretien personnel avec le Prof. F. Karfik Président de la Commission BHAP, les problèmes endémiques de personnel de la BHAP et de SCANT. Le Vice-recteur F. Mali a ensuite été averti de ce dossier et a invité CLCD au début de l'année 2022 à lui exposer le problème. F. Mali a convoqué les Profs. E. Alloa et T. Schmidt, Présidents respectifs des deux Commissions BHAP et SCANT, afin de prendre les mesures adéquates. Ces derniers ont ensuite relayé le problème du manque de personnel qualifié au Vice-doyen de la Faculté des lettres en charge des bibliothèques. La réponse de la Faculté des lettres, le 20 juin, a été négative faute de moyens financiers et parce que la demande budgétaire n'intervenait pas dans la planification pluriannuelle 2023-2027. Il a été conseillé de reprendre ce dossier lors des demandes la prochaine planification pluriannuelle.

11.9 Samedi Molière

Samedi 14 mai, la BHAP s'est associée à l'Association des Amis de la BCU autour de la manifestation : "Molière, 400 ans ! Des élèves fribourgeois célèbrent l'auteur". Elle a ouvert ses portes à un public nombreux et enthousiaste pour 30 minutes de "pot-pourri autour des livres" joués par des élèves du Collège St-Michel.

12. Perspectives

12.1 Réaménagement des rayonnages en philosophie à la suite du désherbage

Les collections de philosophie feront l'objet d'un réaménagement à la faveur de l'espace dégagé lors de l'opération de désherbage. De même, l'effort de signalétique au rayon déjà consenti en 2022 sera poursuivi.

12.2 Définition de nouveaux objectifs pour 2023-2024

Une demi-journée, voire une journée, de formation-réflexion sera organisée au début de l'entre semestre estival afin de reprendre la problématique du service de référence et de l'amélioration de l'offre aux usagers, en intégrant les pistes déjà évoquées (liens avec les surveillant·e·s, sous-assistant·e·s, assistant·e·s et autres collaborateur·rice·s scientifiques sur des échanges de pratiques etc.) et de définir de nouveaux objectifs.